**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЛЕЖНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ САБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

/второго созыва/

**РЕШЕНИЕ**

«26» апреля 2021 года № 13

**Об утверждении «Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с [пунктом 4 статьи 86](consultantplus://offline/ref=623A2B4291E9C26FACF0B88FF0637BBFD38B66CF52F025DB45572B188FE556FC4C85496CC93BUD7AF) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06. 2008 года N 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», [пунктом 2 статьи 53](consultantplus://offline/ref=623A2B4291E9C26FACF0B88FF0637BBFD38B64CE55F025DB45572B188FE556FC4C85496CCD33DB31U971F) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сабиновского сельского поселения в целях приведения муниципальных правовых актов Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Совет Сабиновского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить «Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сабиновского сельского поселения на содержание муниципальных служащих администрации Сабиновского сельского поселения в соответствующем году.

3. Признать утратившими силу Решение Совета Сабиновского сельского поселения N10 от 27.03.2017 года «Об утверждении «Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Сабиновского сельского поселения» (в ред. Решений Совета Сабиновского сельского поселения №18 от 23.06.2017г., №35 от 27.12.2017г., №31 от 27.09.2018 г,№4 от 26.02.2019 г.,№10 от 20.03.2019 г., №26 от 25.10.2019 г., №4 от 20.01.2020 г., №16 от 12.11.2020 г.)

4. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом и разместить на официальном сайте администрации Сабиновского сельского поселения в сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2021 года.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Заместителя главы Администрации - начальника финансового отдела администрации Сабиновского сельского поселения.

**Глава Сабиновского сельского поселения: Н.А.Олеськив**

**Председатель Совета Сабиновского Ю.В.Калинин**

**сельского поселения**

Приложение к Решению

Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района

от 26.04.2021г. №13

**Положение**

**О системе оплаты труда муниципальных служащих Сабиновского сельского**

**поселения Лежневского муниципального района Ивановской области**

**I. Сфера действия настоящего Положения**

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда и порядок определения денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие) Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - Сабиновское сельское поселение), и направлено на материальное обеспечение муниципальных служащих Сабиновского сельского поселения.

**II. Денежное содержание муниципального служащего**

**Сабиновского сельского поселения**

1. Оплата труда муниципальных служащих Сабиновского сельского поселения производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в Сабиновском сельском поселении.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

**III. Порядок определения должностных окладов**

**муниципальных служащих**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Сабиновского сельского поселения устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

**IV. Дополнительные выплаты и определение их размера**

1. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная выплата за присвоенный классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.1. Размеры ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин муниципального служащего устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению в зависимости от присвоенного классного чина муниципальной службы.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | (в процентах) |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| от 15 и выше | 30 |

При исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальных служащих помимо периодов, установленных [статьей 25](consultantplus://offline/ref=9AB9D0A6C62788D4E87471C9A97686F5465AD0D0BC872DE199C4969DDA7B563025D95CEB7968DE4Cu7YEI) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", включаются иные периоды замещения должностей, включаемые в стаж государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Ивановской области.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Ответственность за своевременный пересмотр у муниципальных служащих органов местного самоуправления Сабиновского сельского поселения размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста по кадровым вопросам Администрации Сабиновского сельского поселения.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах:

по высшим должностям муниципальной службы от 130 до 150 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы от 120 до 130 процентов

должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы от 119 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы от 89 до 119 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы от 59 до 89 процентов должностного оклада.

1.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в размерах и порядке, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий.

1.5 Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

1.6. Порядок выплаты муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи определяется в соответствии с Положением о материальном стимулировании, утвержденным руководителем органа местного самоуправления Сабиновского сельского поселения.

1.7. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

Под окладом денежного содержания в настоящем Положении понимается должностной оклад и выплата за присвоенный классный чин.

Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные выплаты в размере, рассчитанном пропорционально отработанному в этом году времени.

**V. Индексация размеров должностных окладов**

**муниципальных служащих и размеров ежемесячной выплаты**

**за классный чин муниципальных служащих**

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и размеры ежемесячной выплаты за присвоенный им классный чин увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Сабиновского сельского поселения о бюджете Сабиновского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной выплаты за присвоенный им классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**VI. Порядок формирования фонда оплаты труда**

**муниципальных служащих**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячного денежного поощрения – в размере двенадцати должностных окладов;

- ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин - в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - с учетом размеров фактически установленных по должностям муниципальной службы надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

Планирование выплат, исчисляемых в окладах денежного содержания, осуществляется исходя из планового количества окладов, предусматриваемых на выплату должностных окладов и окладов за классный чин.

2. Руководитель органа местного самоуправления Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района, вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными главой IV настоящего Положения.

3. Расходы на денежное содержание органов местного самоуправления Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района предусматриваются решением Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

4. Экономия средств, предусмотренных в бюджете Сабиновского сельского поселения на заработную плату и начисления на оплату труда сверх установленного настоящим Положением фонда оплаты труда, может направляться на материальное стимулирование профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сабиновского сельского поселения.

**VII. Источники финансирования расходов на оплату труда**

**муниципальных служащих**

Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Сабиновского сельского поселения. Финансирование указанных расходов за счет внебюджетных средств не допускается.

Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда муниципальных служащих Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад |
| Заместитель главы Администрации - начальник финансового отдела | 7270 |
| Заместитель главы Администрации | 6584 |
| Начальник финансового отдела | 6466 |
| Ведущий специалист-главный бухгалтер | 6231 |
| Ведущий специалист | 5878 |

Приложение № 2 к Положению о системе

оплаты труда муниципальных служащих

Сабиновского сельского поселения

Лежневского муниципального района

Ивановской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| 1 | Действительный муниципальный советник 1 класса | 3114 |
| 2 | Действительный муниципальный советник 2 класса | 2956 |
| 3 | Действительный муниципальный советник 3 класса | 2794 |
| 4 | Действительный советник муниципальной службы 1 класса | 2393 |
| 5 | Действительный советник муниципальной службы 2 класса | 2248 |
| 6 | Действительный советник муниципальной службы 3 класса | 2100 |
| 7 | Муниципальный советник 1 класса | 1997 |
| 8 | Муниципальный советник 2 класса | 1839 |
| 9 | Муниципальный советник 3 класса | 1677 |
| 10 | Старший советник муниципальной службы 1 класса | 1498 |
| 11 | Старший советник муниципальной службы 2 класса | 1335 |
| 12 | Старший советник муниципальной службы 3 класса | 1257 |
| 13 | Советник муниципальной службы 1 класса | 836 |
| 14 | Советник муниципальной службы 2 класса | 762 |
| 15 | Советник муниципальной службы 3 класса | 687 |