**АДМИНИСТРАЦИИ САБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.12.2020 №** **87**

**О внесении изменений в Постановление администрации Сабиновского сельского поселения №36 от 04.04.2018 г. « Об утверждении** **административного регламента осуществления муниципального контроля в области содержания и благоустройства территории Сабиновского сельского поселения».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438, учитывая Экспертное заключение № 2893 от 15.10.2020 на постановление администрации Сабиновского сельского поселения от 04.04.2018 №36 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области содержания и благоустройства территории Сабиновского сельского поселения» (далее – Регламент) администрация постановляет:

**1**. Изложить в новой редакции подпункт 6 пункта 5 раздела II Регламента:

«6. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»

**2.**Изложить в новой редакции подпункт 4 пункта 7 раздела II Регламента:

«4. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

**3**. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом и разместить на официальном сайте администрации Сабиновского сельского поселения в сети «Интернет».

**4**. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу поселения.

Глава Сабиновского сельского поселения О.Г.Лапочкина