**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сабиновского сельского поселения**

**Лежневского муниципального района Ивановской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.06.2019г. № 79**

**Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальной сайте Сабиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сабиновского сельского поселения О.Г. Лапочкина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района

от 24.06.2019 г. № 79

**Положение**

**о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района ограничений и запретов, требований**

**о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов**

**и неисполнение обязанностей, установленных в целях**

**противодействия коррупции**

1. Настоящим Положением определяются порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о муниципальной службе), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и другими федеральными законами (далее - взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

2. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона о муниципальной службе.

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются на основании:

а) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее - проверка), проведенной комиссией, созданной распоряжением Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района для проведения проверки;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликтов интересов на муниципальной службе (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

4. Проверка осуществляется комиссией, созданной распоряжением Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района для проведения проверки, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

5. В период проверки комиссия, созданная распоряжением Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района для проведения проверки, получает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения относительно информации, являющейся основанием для проведения проверки.

Если указанные объяснения муниципальным служащим не предоставлены, то составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

дату, время и место его составления;

персональные данные председателя и членов комиссии, созданной распоряжением Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района для проведения проверки;

персональные данные муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

сведения о непредставлении муниципальным служащим письменных объяснений с указанием причин отказа их предоставить;

подпись председателя и членов комиссии, созданной распоряжением Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района для проведения проверки, составивших акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. Комиссия, созданная распоряжением Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района для проведения проверки, представляет главе Сабиновского сельского поселения доклад о результатах проверки.

Доклад подписывается председателем и членами комиссии, созданной распоряжением Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района.

7. В случае принятия главой Сабиновского сельского поселения решения о представлении материалов проверки в Комиссию, комиссия, созданная распоряжением Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района для проведения проверки*,* в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад в Комиссию для рассмотрения на заседании Комиссии.

8. Глава Сабиновского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки или рекомендаций Комиссии о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, в случае направления материалов проверки в Комиссию, принимает решение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания или об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания.

9. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о муниципальной службе, Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Муниципальные служащие подлежат увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона о муниципальной службе.

10. Взыскания, предусмотренные статьями 14(1), 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются не позднее одного месяца со дня поступления в Администрацию Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального районаинформации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления в Администрацию Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

11. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений налагаются распоряжением Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района.

В распоряжении Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района о применении к муниципальному служащему взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона о муниципальной службе.

12. Копия распоряжения Администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или акта об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта, а также приобщается к личному делу муниципального служащего.

Если муниципальный служащий отказывается получить копию распоряжения о применении к нему взыскания или акта об отказе в применении к нему взыскания, то составляется соответствующий акт. Указанный акт приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

15. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона о противодействии коррупции.