**Администрация Сабиновского сельского поселения**

**Лежневского муниципального района**

**Ивановской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07. 2018г. № 57

**О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче справок, выписок из похозяйственных книг**

**Сабиновского сельского поселения»,**

**утвержденный постановлением администрации Сабиновского сельского поселения № 120 от 28.12.2010г.**

В соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ( в ред. от 08.03.2015), учитывая протест прокуратуры Лежневского района Ивановской области администрация Сабиновского сельского поселения постановляет:

1 .Внести изменения и дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче справок, выписок из похозяйственных книг Сабиновского сельского поселения» , утвержденный постановлением администрации Сабиновского сельского поселения № 120 от 28.12.2010 г. (далее Регламент):

- дополнить раздел 2 «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» Регламента пунктом 2.6.:

«2.6. Здание, в котором оказывается муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа Заявителей. Вход в здание оборудуется пандусом, расширенными проходами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников, в помещение для оказания муниципальной услуги»;

- пункт 5.1 раздела 5« Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения муниципальной услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

-нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами;

- затребование у заявителя платы за предоставление муниципальной услуги;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушении установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены.»

- п.п.2.3.2. п. 2.3. раздела 2 «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«Телефон: 8-4932 34-60-75, 89303453765»;

- в п.п.3.1.3, 3.1.6 и 3.1.7 добавить слова «домовая книга»;

-по тексту Регламента вместо слов «Глава администрации» читать «Глава поселения» в соответствующем падеже.

2. Постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Сабиновского сельского поселения в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Сабиновского сельского поселения: Лапочкина О.Г.