**Администрация Сабиновского сельского поселения**

**Лежневского муниципального района**

**Ивановской области**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**05.07.2017 № 48**

**Об утверждении «Порядка предварительного уведомления**

**муниципальными служащими**

**администрации Сабиновского сельского поселения**

**о выполнении иной оплачиваемой работы»**

Во исполнение Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального Закона от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, администрация Сабиновского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Сабиновского сельского поселения о выполнении иной оплачиваемой работы. (Приложение № 1)
2. Заместителю главы администрации Соколовой Г.А. ознакомить всех муниципальных служащих с данным постановлением под роспись.
3. Данное постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Сабиновского сельского поселения.
4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

**Глава Сабиновского сельского поселения: О.Г.Лапочкина**

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Сабиновского сельского поселения

от 05 июля 2017 г. № 48

**ПОРЯДОК**

**предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Сабиновского сельского поселения о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления главы поселения (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Сабиновского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

3. Муниципальный служащий уведомляет в письменной форме главу поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

4. Уведомление главы поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется муниципальным служащим согласно Приложению N 1к Порядку и передается специалисту, ответственному за кадровую работу.

5. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы и содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

6. Регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за кадровую работу в администрации Сабиновского сельского поселения, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно Приложению № 2 к Порядку.

7. Специалист администрации, ответственный за кадровую работу в течение трех дней после регистрации направляет уведомление главе поселения для наложения резолюции. После возвращения уведомления с резолюцией главы поселения специалист по кадровой работе приобщает уведомление к личному делу муниципального служащего.

8. Если глава поселения против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

В данном случае уведомление муниципального служащего о выполнении  
иной оплачиваемой работы в течение трех рабочих дней направляется в комиссию  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
администрации Сабиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установлен факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1к Порядку

предварительного уведомления

муниципальными служащими Администрации

Сабиновского сельского поселения о выполнении

иной оплачиваемой работы

Главе Сабиновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=CDDBFBF63B3131A115CCA1941F8AED821DFAB236AC7679B28F05979DCD737361378B5139EF8F9218LDUFI) Федерального закона от 02.03.2007

N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том,

что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и характеристику деятельности организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности, основные обязанности и характер работы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которую собирается осуществлять муниципальный служащий,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предполагаемые даты выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 14](consultantplus://offline/ref=CDDBFBF63B3131A115CCA1941F8AED821DFAB236AC7679B28F05979DCD737361378B5139EF8F9110LDU3I), [14.1](consultantplus://offline/ref=CDDBFBF63B3131A115CCA1941F8AED821DFAB236AC7679B28F05979DCD737361378B5139EF8F9218LDUEI) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ

"О муниципальной службе в Российской Федерации".

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку

предварительного уведомления

муниципальными служащими Администрации

Сабиновского сельского поселения о выполнении

иной оплачиваемой работы

Журнал

регистрации уведомлений муниципальных служащих

Администрации Сабиновского сельского поселения о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего [уведомление](#P21) | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. и должность сотрудника кадровой службы, принявшего уведомление | Дата направления уведомления главе поселения | Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции | Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |