**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛЕЖНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ САБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 /второго созыва/

#

**Р Е Ш Е Н И Е**

08.10.2020г.№ 6

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района **Ивановской области**

*( в ред. Решения № 5 от 18.03.2021 г.)*

 На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ "О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области", руководствуясь Уставом Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, Совет Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области

Р Е Ш И Л:

 1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области (прилагается).

 2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области в сети Интернет.

 3. Отменить Решение Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области от 05.10.2018 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области».

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава Сабиновского**

**сельского поселения: О.Г.Лапочкина**

**Председатель**

**Совета Сабиновского**

**сельского поселения: Ю.В. Калинин**

Приложение

к решению Совета

Сабиновского сельского поселения

Лежневского муниципального района

Ивановской области

от 08.10.210 № 6

Порядок проведения конкурса

**по отбору кандидатур на должность Главы** Сабиновского сельского поселения **Лежневского муниципального района Ивановской области**

1. Предмет регулирования

1.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Понятия и термины, используемые в Положении

2.1. В Положении используются следующие понятия и термины:

Глава Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области - высшее должностное лицо Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, наделенное Уставом Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляющее исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области - Администрацию Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области;

кандидат на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - кандидат) - гражданин, представивший документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области и зарегистрированный конкурсной комиссией в установленном настоящим Положением порядке;

кандидатура на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области - зарегистрированный кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса Советом Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области для проведения голосования по избранию на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области;

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области (далее - конкурс) - проводимый в соответствии с решением Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области о проведении конкурса и настоящим Положением процедура отбора кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

3. Цели проведения конкурса

3.1. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидатов, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области по решению вопросов местного значения Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, а также обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

3.2. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области.

4. Порядок принятия решения о проведении конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимает Совет Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области.

4.2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, предусмотренного Уставом Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) неизбрания Советом Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области ни одной из кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4.3. Решение Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, дате начала и окончания приема документов, месте и времени приема документов.

К условиям конкурса относятся:

1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области;

2) перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области.

4.4. Решение Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

5. Порядок формирования и организации деятельности

конкурсной комиссии

5.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 4 человек.

5.2. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, а другая половина - Главой Лежневского муниципального района Ивановской области.

Информация о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, включающая ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии, направляются Главе Лежневского муниципального района Ивановской области.

Кандидатов в члены конкурсной комиссии от Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области вправе выдвигать Председатель Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, депутаты Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области.

Решение Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области о назначении в состав конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области открытым голосованием.

5.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии из ее состава простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Первое заседание конкурсной комиссии должно состояться до дня начала приема документов для участия в конкурсе.

5.4. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, представившими в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе, кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

5.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии, а при необходимости - граждан, представивших в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе, кандидатов, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

5.7. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

5.8. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа (должностного лица), назначившего его, принимаемому в том же порядке, что и решение о назначении в состав конкурсной комиссии.

В случае если после принятия решения о назначении конкурсной комиссии до принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса будет установлено, что гражданин, представивший документы для участия в конкурсе (кандидат), состоит в близком родстве или свойстве с членом конкурсной комиссии (родители, супруг, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) либо член конкурсной комиссии находится вне посредственном подчинении у гражданина, представившего документы об участии в конкурсе (кандидата), то такой член конкурсной комиссии подлежит выведению из состава конкурсной комиссии по решению органа (должностного лица), назначившего его.

Новый член конкурсной комиссии назначается тем органом (должностным лицом), которым был назначен исключенный член конкурсной комиссии.

5.9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) регистрирует кандидатов на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области либо отказывает в регистрации;

3) организует и проводит конкурс;

4) определяет результаты конкурса;

5) по результатам конкурса представляет в Совет Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области не менее двух кандидатур;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.10. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

5.11. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, а также настоящим Положением.

5.12. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

Члены конкурсной комиссии не имеют право разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения конкурса, а также представлять конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, представившими в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе, кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями без соответствующего поручения председателя конкурсной комиссии.

5.13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5.14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Администрацию Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области.

5.16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области об избрании на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области одной из кандидатур, представленной конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Условия участия в конкурсе

6.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения конкурса 18 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6.2. Для участия в конкурсе гражданин лично представляет в конкурсную комиссию:

1) [заявление](#P231) в письменной форме об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в двух экземплярах;

2) копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

3) [согласие](#P314) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

6.3. Помимо обязательного перечня документов, указанных в [пункте 6.2](#P127) настоящего Положения, гражданин может представить в конкурсную комиссию документы, подтверждающие уровень его профессионального образования, профессиональные знания и навыки: копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышения квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению гражданина. Если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, представляются также копии подтверждающих документов.

6.4. Копии документов, указанных в [пунктах 6.2](#P127) и [6.3](#P132) настоящего Положения, принимаются при предъявлении оригинала и заверяются секретарем конкурсной комиссии либо должны быть нотариально заверены. Копия трудовой книжки может быть заверена кадровой службой по месту работы гражданина.

6.5. Заявление об участии в конкурсе (далее - заявление) регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи, перечня прилагаемых к нему документов (копий документов) и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление подлежит регистрации только при условии представления одновременно с ним всех документов, предусмотренных [пунктом 6.2](#P127) настоящего Положения. Иные документы могут быть представлены гражданином дополнительно в любое установленное для приема документов время, но не позднее дня окончания их приема. Иные документы также подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений.

6.6. Заявление и соответствующие документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении, представленном гражданином в двух экземплярах (один экземпляр остается в конкурсной комиссии, другой возвращается гражданину).

6.7. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных [пунктом 6.2](#P127) настоящего Положения, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе.

В случае представления неполного пакета документов гражданин вправе в пределах установленных решением Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области сроков приема документов повторно обратиться в конкурсную комиссию с заявлением с обязательным приложением всех документов, предусмотренных [пунктом 6.2](#P127) настоящего Положения.

6.8. Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

С целью проверки достоверности сведений, указанных гражданином в заявлении, представленных им документах, а также для установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах необходимую для этого информацию.

6.9. Конкурсная комиссия обязана рассмотреть представленные гражданином документы, указанные в [пункте 6.2](#P127), не позднее 10 дней после дня окончания приема документов для участия в конкурсе и принять решение о регистрации кандидата на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области либо об отказе в регистрации.

О принятом решении конкурсная комиссия уведомляет гражданина любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидата в уведомлении указываются причины такого отказа.

6.10. Кандидатом на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления*.( в ред.Решения №5 от 18.03.2021 г.)*

6.11. *Исключен Решением №5 от 18.03.2021 г.*

6.12. *Исключен Решением №5 от 18.03.2021 г.*

6.13. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения при проведении конкурса предпочтение отдается кандидатам, имеющим высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, и (или) профессиональные знания и навыки работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы, на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы либо на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях.

6.14. Зарегистрированный кандидат на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области кандидатур на должность Главы Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

7. Процедура проведения конкурса

7.1. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

7.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия проводит оценку деловых, личностных и профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

7.3. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития муниципального образования в рамках полномочий Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - конкурсные испытания).

При проведении конкурса, как правило, проводится индивидуальное собеседование с кандидатами с изложением ими устно программы развития Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области.

В случае если конкурсной комиссией будет принято решение об использовании других форм конкурсных испытаний (анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование), кандидат должен быть уведомлен об этом одновременно с вручением ему уведомления о регистрации его в качестве кандидата.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых качествах, профессиональных знаниях и навыках кандидата.

7.4. Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений граждан.

7.5. Кандидат, не явившийся для участия в конкурсе, комиссией не рассматривается, и голосование по нему не проводится.

7.6. После проведения конкурсных процедур члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое поименное голосование по каждому кандидату.

Голосование проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать «за» только в отношении одного кандидата.

7.7. Не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов, признаются решением конкурсной комиссии победителями конкурса.

7.8. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании не менее двух кандидатов победителями конкурса и представлении их кандидатур Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области для проведения голосования по избранию на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- если в установленные решением Совета Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области сроки в конкурсную комиссию представлено менее двух заявлений;

- если ко дню проведения конкурса осталось менее двух зарегистрированных кандидатов;

- если на момент принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурса осталось менее двух зарегистрированных кандидатов;

- если в результате проведения конкурса менее двух кандидатур признаны победителями конкурса.

7.9. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

7.10. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

7.11. Каждому кандидату (кандидатуре) сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), граждане (кандидаты) производят за счет собственных средств.

8.2. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в архиве Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области в течение четырех лет со дня проведения конкурса.

Приложение № 1

к Положению

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы

Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области

В комиссию по проведению конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области

 (далее – конкурсная комиссия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество указываются полностью)

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление об участии в конкурсе

 Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области.

 Сообщаю следующие сведения о судимости[[1]](#footnote-2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

 о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства, или видана жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-3) ;

 не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Обосновных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

 С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

 В случае избрания Советом Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области меня Главой Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области.

Приложение (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 2

к Положению

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы

Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области (наименование муниципального образования Ивановской области)

 В комиссию по проведению конкурса

 по отбору кандидатур

 на должность Главы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование муниципального

 образования Ивановской области

 (далее –конкурсная комиссия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 документ, удостоверяющий личность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Совету Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области и конкурсной комиссией (*указать адрес оператора (представительного органа), получающего согласие*) своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- дата рождения;

- место рождения;

- домашний адрес;

- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

- ученая степень, ученое звание;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о семейном положении;

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

- сведения о судимости;

- биометрических персональных данных (*указать*, *например, фотографическое изображение*);

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подлежит заполнению при наличии иных персональных данных)

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области включают в себя сбор персональных данных, запись, их накопление, хранение, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение, предоставление) сторонним организациям, удаление.

Настоящее согласие действует с даты его представления в конкурсную комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Совет Сабиновского сельского поселения Лежневского муниципального района Ивановской области и (или) в конкурсную комиссию.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

1. Если у гражданина имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если гражданин не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк. [↑](#footnote-ref-2)
2. В случае наличия гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, указывается иностранное государство. [↑](#footnote-ref-3)