# **Администрация Сабиновского сельского поселения**

**Лежневского муниципального района Ивановской области**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## 16.12.2019г. № 42

**О внесении изменений в распоряжение администрации Сабиновского сельского поселения от 28.12.2017 г № 52**

**« Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Сабиновского сельского поселения»**

В соответствии со ст.263.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Сабиновского сельского поселения , в целях приведения в соответствие с законодательством распоряжения администрации Сабиновского сельского поселения от 28.12.2017 г. № 52 « Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации Сабиновского сельского поселения »( далее- Правила):

1. п.5.2 Правил изложить в новой редакции:

« В соответствии с трудовым законодательством для муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью:

- 40 часов в неделю для мужчин;

- 36 часов в неделю для женщин, с сохранением заработной платы,

с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).»

В администрации сельского поселения установлен следующий режим работы (службы):

- начало работы (службы) - в 8 часов 00 мин. (понедельник - пятница)

- перерыв для отдыха и питания - с 12 часов 00 мин. до 12 часов 48 мин.

- окончание работы (службы) - в 16 часов 48 мин и 16 часов 00 минут(для женщин).

Если праздничному дню предшествует выходной день, то сокращение продолжительности работы (службы) последнего рабочего дня недели не производится.

При совпадении выходного и праздничного дней, выходной день переносится на следующий, после праздничного, рабочий день.

Прием граждан специалистами администрации:

понедельник – пятница с 8.00 до 16.00

2. Заместителю главы администрации Сабиновского сельского поселения Соколовой Г.А., ответственной за кадровую работу, ознакомить работников администрации с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Сабиновского сельского поселения.

3. Распоряжение действует с момента его подписания.

4. Обнародовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом Сабиновского сельского поселения и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Соколову Г.А.

**Глава Сабиновского сельского поселения: О.Г. Лапочкина**