**АДМИНИСТРАЦИЯ САБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«22» октября 2021 г . № 114

## О внесении изменений в административный регламент по предоставлению выписок из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Сабиновского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Сабиновского сельского поселения №168 от 30.12.2016г.

## (в ред. Постановлений администрации Сабиновского сельского поселения №60 от 12.07.2018г., № 14 от 21.01.2019г., № 101 от 27.09.2019г., №114 от 22.10.2021г.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сабиновского сельского поселения, учитывая требование прокуратуры Лежневского района от 07.10.2021 г. № 02-20-32-2021, администрация Сабиновского сельского поселения **постановляет**:

## 1. Внести в административный регламент по предоставлению выписок из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Сабиновского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Сабиновского сельского поселения № 168 от 20.12.2016 г. (в ред. Постановлений администрации Сабиновского сельского поселения №60 от 12.07.2018г., № 14 от 21.01.2019г., № 101 от 27.09.2019г., №114 от 22.10.2021г.), (далее регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4 Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 3 рабочих дня с момента регистрации указанных документов.»

1.2. подпункт 3.5.3 пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5.3 Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, производится в течение 3 рабочих дней с момента регистрации указанных документов.»

1.3. пункт 5.6 изложить в новой редакции:

«5.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Постановление обнародовать в соответствии с Уставом Сабиновского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

**Глава Сабиновского сельского поселения: Н. А. Олеськив**