**АДМИНИСТРАЦИЯ САБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«21» января 2019 г . № 13

## О внесении изменений в административный регламент «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Сабиновского сельского поселения о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации Сабиновского сельского поселения №169 от 30.12.2016г.

(в ред. Постановления №62 от 12.07.2018 г.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сабиновского сельского поселения, администрация Сабиновского сельского поселения **постановляет**:

1. Внести в административный регламент «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Сабиновского сельского поселения о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации Сабиновского сельского поселения №169 от 30.12.2016г. «Об утверждении Административного регламента «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Сабиновского сельского поселения о местных налогах и сборах»»(далее регламент), (в ред. Постановления №62 от 12.07.2018 г.), следующие изменения:

1) в наименовании раздела 3 добавить слова:

«а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»

2) раздел 3 дополнить подпунктом 18.9:

«18.9. Муниципальная услуга в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»

3) наименование раздела 4 изложить в новой редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента»

4) п.23.4 изложить в новой редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

5) п.25.8 изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом.

3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

**Глава Сабиновского сельского поселения: Лапочкина О.Г.**