**АДМИНИСТРАЦИЯ САБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.06.2025 № 20**

**Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги**

**Сабиновского сельского поселения**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Сабиновского сельского поселения, администрация Сабиновского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Сабиновского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сабиновского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового отдела.

**Глава Сабиновского сельского поселения Н. А. Олеськив**

Приложение

к Постановлению администрации

Сабиновского сельского поселения

от 23.06.2025 № 20

**Порядок**

**ведения Муниципальной долговой книги Сабиновского сельского**

**поселения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Сабиновского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливается состав информации, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу, порядок раскрытия информации из Долговой книги.

**1. Общие Положения**

1.1. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией Сабиновского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Администрация Сабиновского сельского поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

1.3. Долговая книга ведется на бумажных носителях и в электронном виде.

1.4. Долговая книга на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

1.5. Долговая книга подлежит постоянному хранению.

**2. Ведение муниципальной долговой книги и регистрации**

**долговых обязательств**

2.1.Долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

- долговые обязательства Сабиновского сельского поселения по соглашениям и договорам о получении бюджетных ссуд, бюджетных кредитов и кредитов от кредитных организаций;

- долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам, эмитируемым Сабиновским сельским поселением;

- долговые обязательства Сабиновского сельского поселения по выданным гарантиям.

2.2. Регистрация долговых обязательств Сабиновского сельского поселения осуществляется путем внесения регистрационных записей в Долговую книгу. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.3. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

2.4. После полного выполнения обязательств, а также в случае прекращения и списания долгового обязательства в соответствии со статьей 99.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в Долговой книге в графах, отражающих остаток задолженности по долговому обязательству, делается запись "Погашено". В случае изменений условий долгового обязательства и (или) заключения нового договора (соглашения) в порядке консолидации и (или) реструктуризации, переоформления кредитных соглашений, гарантий, утрачивающих силу, в графах, отражающих остаток задолженности по долговым обязательствам, делается запись "Консолидировано", "Реструктуризировано" и в Долговую книгу вносится новая запись в сроки и на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

**3.Раскрытие информации из муниципальной долговой книги**

**Сабиновского сельского поселения**

Информация, содержащая в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о долговых обязательствах Сабиновского сельского поселения, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Департаменту финансов Ивановской области в объеме, порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Ивановской области.

Сводная информация о долговых обязательствах Сабиновского сельского поселения размещается на официальном сайте Сабиновского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Кредиторам Сабиновского сельского поселения в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) предоставляется выписка из Долговой книги по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Сабиновского сельского поселения

1. Долговые обязательства Сабиновского сельского поселения

по соглашениям и договорам о получении бюджетных ссуд,

бюджетных кредитов и кредитов от кредитных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | N и дата кредитного соглашения, договора | Основание (наименование, N и дата документа) | Наименование кредитора | Сумма кредита,  Тыс. руб. | Процентная ставка | Срок возврата кредита | Обеспечение обязательств | Погашено  тыс. руб. | | Примечание |
| дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

2. Долговые обязательства Сабиновского сельского поселения

по муниципальным ценным бумагам, эмитируемым Сабиновским сельским поселением

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Код государственной  Регистрации эмиссии | Наименование эмиссии | Решение  Исполнительного органа местного самоуправления | Дата | | Объем эмиссии, тыс.руб. | Номинал ценной бумаги, руб. | Количество, шт. | Доход по ценной бумаге, % | Обеспечение обязательств | Сведения о погашении выпуска | Примечание |
| выпуска | погашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

3. Долговые обязательства Сабиновского сельского поселения по выданным гарантиям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование получателя | N и дата договора гарантии | Основание (наименование, N и дата документа) | Сумма гарантии (обязательств) (тыс. руб.) | Характеристика обязательств | | | | | Погашено | | Примечание |
| N, дата кредитного договора | Кредитор | Цель кредита | Срок возврата | Форма обеспечения | Дата | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Приложение 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Сабиновского сельского поселения

Сводная информация о долговых обязательствах

Сабиновского сельского поселения по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Объем долга на  01.\_20\_ | Объем долга на  01.\_.20\_ |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Сабиновского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, полученные Сабиновским сельским поселением от кредитных организаций |  |  |
| Всего муниципальный долг Сабиновского сельского поселения |  |  |

Приложение 3

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Сабиновского сельского поселения

ВЫПИСКА ИЗ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

Сабиновского сельского поселения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Долговые обязательства Сабиновского сельского поселения

по соглашениям и договорам о получении

Сабиновским сельским поселением бюджетных ссуд,

бюджетных кредитов и кредитов от кредитных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N и дата кредитного соглашения договора | Основание (наименование, N и дата документа) | Наименование кредитора | Сумма кредита, тыс. руб. | Процентная ставка | Срок возврата кредита | Обеспечение обязательств | Погашено  тыс. руб. | |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Долговые обязательства Сабиновского сельского поселения

по государственным ценным бумагам,

эмитируемым Сабиновским сельским поселением

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код  государственной регистрации | Наименование эмиссии | Решение исполнительного органа местного самоуправления | Дата | | Объем эмиссии, тыс. руб. | Номинал ценной бумаги, руб. | Количество, шт. | Доходов по ценной бумаге, % | Обеспечение обязательств | Сведения о погашении выпуска |
| выпуска | погашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Долговые обязательства Сабиновского сельского поселения

по выданным гарантиям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование получателя | N и дата договора гарантии | Основание | Сумма гарантии (обязательств) | Кредитор | Цель кредита | Срок возврата | Форма обеспечения | Погашено | |
| Дата | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового отдела администрации

Сабиновского сельского поселения