Приложение N 1

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении

муниципальной услуги

Поступление заявления о выдаче выписки из Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности, и прилагаемых к нему документов

Специалист Администрации принимает заявление, регистрирует его в журнале регистрации входящих документов и передает Главе Сабиновского сельского поселения или лицу, его замещающему

С резолюцией Главы Сабиновского сельского поселения или лица, его замещающего, специалист передает заявление начальнику финансового отдела

Начальник финансового отдела передает заявление на исполнение ответственному специалисту

Специалист отдела осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов установленным требованиям

Специалист отдела изучает базу данных Реестра имущества

Заявление и документы соответствуют установленным требованиям, указанные в нем, данные об объекте позволяют идентифицировать его с данными Реестра

Испрашиваемый объект в Реестре имущества состоит

Специалист отдела подготавливает проект выписки из Реестра имущества

Специалист отдела подготавливает проект Уведомления (письма)

Начальник финансового отдела подписывает выписку из Реестра имущества либо Уведомление (письмо)

Выдача выписки из Реестра имущества либо Уведомления (письма)

Нет

Нет

Да

Да

Приложение N 2

к административному регламенту

Образец заявления физического или юридического лица

на выдачу выписки из реестра имущества, находящегося

в муниципальной собственности

 Главе Сабиновского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. физического лица или полное

 наименование юридического лица)

 паспорт гражданина РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер, кем и когда выдан)

 адрес регистрации (место нахождения):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (населенный пункт, улица, дом,

 квартира, комната)

 почтовый адрес и контактные телефоны:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 доверенность представителя заявителя:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать [выписку](#P367) из реестра имущества, находящегося в муниципальной

собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального образования)

на объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта, его идентифицирующие признаки)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес нахождения объекта)

Выписку прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать форму получения ответа:

 почтовым (электронным) отправлением по адресу или лично)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного юридическим лицом на

 подписание и подачу от имени юридического лица заявления,

 либо подпись и Ф.И.О. физического лица или его представителя)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 3

к административному регламенту

На бланке

Администрации Сабиновского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЫПИСКА

ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

САБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 В реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности

Сабиновского сельского поселения, числится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основание внесения в реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансового отдела администрации

Сабиновского сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись