Приложение № 1

к Порядок составления, утверждения

и ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, финансируемых из бюджета

Сабиновского сельского поселения

 **УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетная смета на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\***

 КОДЫ

 Форма по ОКУД 0501012

 Дата

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |

\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

\*\*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.

Приложение № 2

к Порядок составления, утверждения

и ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, финансируемых из бюджета

Сабиновского сельского поселения

 **УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Проект бюджетной сметы на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\***

 КОДЫ

 Форма по ОКУД 0501012

 Дата

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |

\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

\*\*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*  | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.

Приложение № 3

к Порядок составления, утверждения

и ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, финансируемых из бюджета

Сабиновского сельского поселения

 **УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения показателей бюджетной сметы на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\***

 КОДЫ

 Форма по ОКУД 0501012

 Дата

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода)  | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |

\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения – дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\* | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*  | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

\*\*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*  | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код  | Код по бюджетной классификации  | Код  | Сумма  |
| показателя  | строки  | Российской Федерации  | аналити-ческого пока-зателя\*\*\*  | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год)  | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода)  |
|  |  | раздел  | под-раздел  | целевая статья  | вид расхо-дов |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.

Приложение № 4

к Порядок составления, утверждения

и ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, финансируемых из бюджета

Сабиновского сельского поселения

**Расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20\_\_финансовый год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание расходов | Вид расходов | КОСГУ | Расчет | Сумма (руб.)20\_\_\_г. | Сумма (руб.)20\_\_\_г. | Сумма (руб.)20\_\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  |  |
| Расходы - всего, руб. |  | 200 |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления по оплате труда - всего,в том числе: |  | 210 |  |  |  |  |
| Заработная плата - всего,из нее: |  | 211 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты - всего,в том числе: |  | 212 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  | 213 |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг - всего,в том числе: |  | 220 |  |  |  |  |
| Услуги связи - всего,в том числе: |  | 221 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги - всего,в том числе: |  | 222 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги - всего,в том числе: |  | 223 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом - всего,в том числе: |  | 224 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества -всего,в том числе: |  | 225 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги - всего,в том числе: |  | 226 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание внутреннего долга - всего,в том числе: |  | 231 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций - всего,в том числе: |  | 242 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации - всего,в том числе: |  | 251 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы - всего,в том числе: |  | 290 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов |  | 300 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств - всего,в том числе: |  | 310 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов - всего,в том числе: |  | 340 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение № 5

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, финансируемых из бюджета

Сабиновского сельского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ)**

**К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ**

**СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**211 «Заработная плата»**

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;

- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

**212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу**

 **в денежной форме»**

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;

- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

**213 «Начисления на выплаты по оплате труда»**

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

- штатного расписания;

- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

**221 «Услуги связи»**

Расчет расходов составляется на основании:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;

- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;

- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;

- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

**222 «Транспортные услуги»**

Расчет расходов составляется на основании:

- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);

- стоимости проезда до пункта командирования и обратно;

- стоимости услуг по найму автотранспорта. - данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.

**223 «Коммунальные услуги»**

Расчет расходов составляется на основании:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;

- тарифов за коммунальные услуги.

**224 «Арендная плата за пользование имуществом»**

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади.

**225 «Работы, услуги по содержанию имущества»**

Расчет расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;

- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;

- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;

- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, снега, вывозу мусора, и других аналогичных расходов;

- расчета стоимости акарицидной обработки территории;

- расчет стоимости противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества;

- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

**226 «Прочие работы, услуги»**

Расчет расходов составляется на основании:

- расчета стоимости услуг в области информационных технологий;

- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелицензионных программных продуктов;

- расчет стоимости медицинских услуг (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование (включая предрейсовые осмотры водителей), состоящих в штате учреждения);

- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;

- расчетов стоимости иных работ и услуг.

**227 «Страхование»**

Расчет расходов составляется на основании договоров (соглашений) страхования, заключенных от имени муниципального образования Сабиновского сельское поселение со страховыми организациями.

**231 «Обслуживание внутреннего долга»**

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования Сабиновского сельское поселение, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в муниципальной долговой книге Сабиновского сельского поселения.

**242 «Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на производство»**

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований и в соответствии с заключенными соглашениями.

**251 «Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы**

**Российской Федерации»**

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

**264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями,**

**нанимателями, бывшим работникам в денежной форме»**

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

**266 «Социальные пособия и компенсации**

**персоналу в денежной форме»**

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований, в том числе:

-пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случает на производстве и профессиональных заболеваний).

**290 «Прочие расходы»**

детализируется подстатьями КОСГУ:

291 «налоги, пошлины и сборы»:

- налог на имущество;

- земельный налог;

- транспортный налог;

- государственная пошлина и сборы в установленных законодательством Российской Федерации.

Расчет расходов осуществляется на основании:

- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;

- иных расчетов.

**310 «Увеличение стоимости основных средств»**

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

**340 «Увеличение стоимости материальных запасов»**

в детализации подстатей КОСГУ:

343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»;

344 «Увеличение стоимости строительных материалов»;

346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов);

349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.